

## DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: **P.F. CFS – Impegno di complessivi Euro 116,00 a favore di Bricolo SpA e Prink di Francesca Piergiacomì per acquisto materiale tramite cassa contante - rimborso dipendente Giorgi Giorgio- – Bilancio 2020**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi in esso riportati e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM) (BUR 23.01.1997 n. 7) e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 16.09.2013 n.28;

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n. 54);

**VISTO** il Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

**VISTO** il Regolamento di gestione della cassa aziendale, beni mobili e magazzino approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019;

## DECRETA

- di impegnare sul Bilancio ASSAM 2020, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola", Progetto "Patrimonio", cod. 10.1 "Altre Spese Specifiche – Cancelleria - cod.205022, la somma di € 16,00 a favore di Bricolo SpA e la somma di € 100,00 IVA compresa a favore di Prink di Francesca Piergiacomì;
- di prendere atto che il pagamento di complessivi € 116,00, è stato effettuato tramite contanti in nome e per conto dell'ASSAM da parte del dipendente Giorgio Giorgi e di autorizzare il Cassiere a rimborsare la spesa sostenuta mediante cassa contante, ai sensi degli artt. 1 e 5 del "Regolamento di Gestione della cassa aziendale" di ASSAM;
- di autorizzare la P.F. "Contabilità, risorse strumentali,attività forestali e sperimentazione agricola" ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- di attestare la copertura finanziaria della somma suddetta sul Bilancio ASSAM 2020;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90 , degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale ASSAM [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it), sezione Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Uriano Meconi*

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i.;
- L.R. 16.09.2013 n. 28;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile dell'A.S.S.A.M., approvato con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;
- Decreto del Direttore n. 553 del 26.11.2019 (Approvazione programma attività e bilancio preventivo economico 2020);
- Regolamento di gestione della cassa aziendale, dei beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019;

### Motivazione

Secondo quanto stabilito dal Regolamento di gestione della cassa aziendale, dei beni mobili e magazzino, approvato con Decreto del Direttore n. 618 del 24.12.2019, è possibile, tramite il fondo cassa per spese minute, istituito presso la P.F. Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola, effettuare acquisti di modesta entità, quali materiali di consumo, spese correnti ecc. entro il limite di € 300,00.

In data 03.06.2020 si è reso necessario l'acquisto urgente di un vaporizzatore mod. Elite It.1 cod. 80552203070 da utilizzarsi per la disinfezione degli abitacoli delle autovetture ASSAM secondo quanto stabilito in materia di salute dei lavoratori dal decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 al fine di fronteggiare l'emergenza epidemiologica covid – 19.

L'acquisto è stato effettuato presso il Briccio Spa P.IVA 0859490153, S.S. 16 Adriatica – Parco Comm. Cargo Pier, per complessivi Euro 16,00 come da scontrino fiscale pervenuto e detenuto agli atti, n. 0319-0075 del 03.06.2020.

In data 10.07.2020 a carattere di urgenza, si è reso necessario inoltre l'acquisto di n. 4 cartucce Inkjet Prink – alta capacità, per le stampanti portatili mod. HP Envy 5640/7640, in uso presso il Servizio Fitosanitario ASSAM di San Benedetto.

L'acquisto è stato effettuato presso la ditta Prink di Francesca Piergiacomi, P.IVA 02348950425, Via Guazzatore 21, Ancona, per complessivi € 81,97 IVA esclusa, come da regolare fattura n.3/PA-2020 anch'essa detenuta agli atti d'ufficio.

Vista la documentazione contabile relativa al pagamento per l'acquisto del materiale suddetto effettuato dal dipendente assegnato all'ASSAM Giorgio Giorgi in nome e per conto dell'ASSAM, si rileva la necessità di impegnare la somma complessiva di € 116,00, IVA inclusa, sul Bilancio ASSAM 2020, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola", Progetto "Patrimonio", cod. 10.1 "Altre Spese Specifiche – Cancelleria - cod.205022.

Si rileva altresì la necessità di autorizzare il Cassiere ASSAM a rimborsare la spesa sostenuta mediante Cassa contanti, ai sensi degli artt. 1 e 5 del "Regolamento di Gestione della cassa aziendale" di ASSAM, dietro presentazione di apposita richiesta con il modello previsto dall'art. 3, comma 3 del



sopra citato regolamento.

### **Esito dell'istruttoria e proposta**

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di impegnare sul Bilancio ASSAM 2020, P. F. "Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola", Progetto "Patrimonio", cod. 10.1 "Altre Spese Specifiche – Cancelleria - cod.205022, la somma di € 16,00 a favore di Bricioio SpA e la somma di € 100,00 IVA compresa a favore di Prink di Francesca Piergiacomì;
- di prendere atto che il pagamento di complessivi € 116,00, è stato effettuato tramite contanti in nome e per conto dell'ASSAM da parte del dipendente Giorgio Giorgi e di autorizzare il Cassiere a rimborsare la spesa sostenuta mediante cassa contante, ai sensi degli artt. 1 e 5 del "Regolamento di Gestione della cassa aziendale" di ASSAM; così come descritto nel documento istruttorio;
- di prendere atto della attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale ASSAM [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it), sezione Amministrazione Trasparente.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Dott.ssa Laura Fuligni)*

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**  
(“Nessun allegato”)

